

Scopri



**FORMAZIONE
LINGUISTICA**

**TRADUZIONI E
INTERPRETARIATO**

**FORMAZIONE
INFORMATICA**

**FORMAZIONE
MANAGERIALE**

Indice

Chi siamo

Formazione linguistica

- Il metodo Inlingua
- Come operiamo
- Master Class: i moduli Inlingua Business English
- Master Class Public Speaking
- Master Class Tecniche di Vendita

Traduzioni e interpretariato

- Come operiamo
- Traduzioni: Servizi Extra
- Interpretariato

	Formazione informatica	23
4	• Microsoft	25
5	• Adobe	27
6	• Dessault, Autodesk	28
8	• Google, Altri corsi	29
10	Formazione manageriale	30
	• Organizzazione aziendale	32
13	• Team management	34
15	• Soft skills	35
17	• Comunicazione	36
18	• HR	37
20	• Marketing	38
21	Formazione finanziata	39
	Dove siamo	41

Chi siamo

IL MONDO INLINGUA: Un successo da oltre 50 anni

Dalla sua fondazione a Berna nel 1968 e grazie all'esclusivo metodo formativo che ne ha decretato il successo internazionale, **Inlingua da oltre 50 anni aiuta gli studenti a raggiungere con profitto i propri obiettivi di apprendimento.**

La rete internazionale Inlingua, formata da centri indipendenti per la formazione linguistica, assicura che gli standard formativi, il metodo esclusivo e il materiale didattico costantemente aggiornato vengano utilizzati in tutte le sedi Inlingua presenti nel mondo.

FORMAZIONE LINGUISTICA

Il metodo Inlingua



COMUNICAZIONE

Durante la lezione si parla solo la lingua straniera, imparando il significato delle parole dal loro contesto e le regole grammaticali tramite esempi attivi, attraverso le fasi di:

Presentazione

Il docente presenta nuovi temi e vocaboli tramite esempi pratici, stimolando l'apprendimento in modo interattivo.

Pratica

Utilizzo delle conoscenze acquisite in maniera attiva.

Produzione

Utilizzo della lingua in modo creativo, stimolando situazioni di vita quotidiana con giochi di ruolo e presentazioni.

Il metodo Inlingua



MATERIALE DIDATTICO

Interattivo, intuitivo e pratico. Creato dallo staff didattico della Sede Centrale di Berna, permette di potenziare lo studio e l'utilizzo della lingua, anche grazie alla innovativa piattaforma digitale My.Lab.



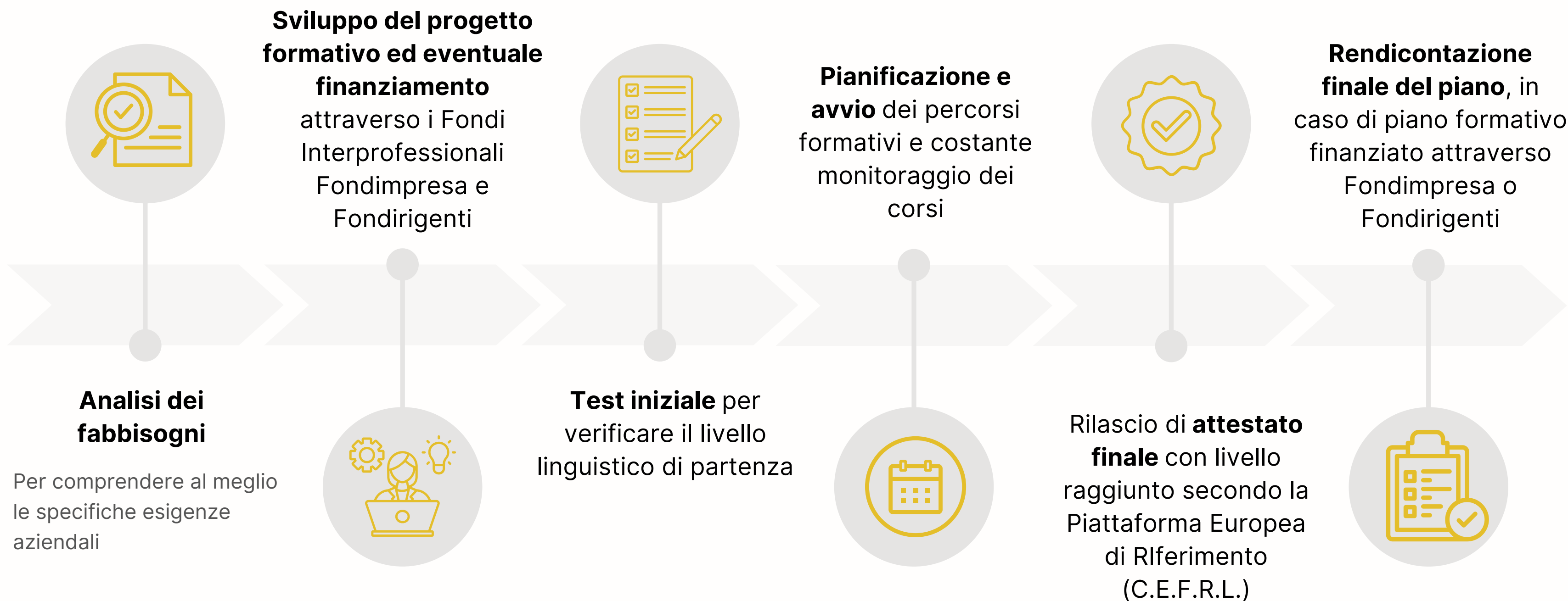
DOCENTI

Dopo la formazione iniziale su Inlingua Academy, i nostri docenti sono in grado di applicare il metodo inlingua ed utilizzare al meglio il materiale didattico, per corsi individuali o piccoli gruppi, utilizzando un approccio interattivo, stimolando al massimo il processo di apprendimento.

Come operiamo

Corsi individuali e di gruppo, nelle principali lingue europee

Lo staff organizzativo e i docenti vi guideranno in tutte le fasi del percorso formativo



Oltre alla formazione, gli studenti avranno a disposizione strumenti esclusivi creati da Inlingua per un apprendimento più funzionale:

MY.LAB

La piattaforma di e-learning che permette di integrare le lezioni frontali con attività quali esercizi, video, l'esclusivo Speaking Lab e molto altro.

MY.VC

La virtual classroom Inlingua, attraverso la quale si accede alle lezioni online.

MY.CONVERSATIONS

Appuntamenti settimanali suddivisi per livello e tematiche, prenotabili secondo le proprie esigenze grazie ai quali si potrà interagire con

studenti e docenti da tutto il mondo in sessioni di conversazione a tema in gruppi di massimo 5 persone. Al momento, my.Conversations è disponibile solo per la lingua inglese.

ACCESSO WEB PERSONALIZZATO

Per avere sotto controllo il calendario o e gli argomenti svolti

MATERIALE DIDATTICO DIGITALE

Il nostro e-book è totalmente interattivo, con file audio integrati e correttore automatico degli esercizi.

Master Class: I moduli Inlingua Business English



TELEPHONING - per condurre una telefonata d'affari e per gestire al meglio la comunicazione telefonica con clienti stranieri.



BUSINESS CORRESPONDENCE - per imparare a comunicare nelle diverse forme scritte, per ottenere il massimo risultato comunicativo anche in lingua straniera.



BUSINESS WRITING - pensato per i manager di business internazionali che devono scrivere varie tipologie di testi in inglese in modo chiaro e conciso.



NEGOTIATING - per imparare a condurre una trattativa in lingua inglese con naturalezza e chiarezza.

Master Class: I moduli Inlingua Business English



SUCCESSFUL MEETINGS - per condurre o partecipare a un meeting in lingua straniera.



PRESENTATIONS - ideale per chi deve presentare un progetto in lingua inglese in maniera fluente, con spontaneità e naturalezza.



FINANCE - per sviluppare le capacità linguistiche necessarie ai professionisti che lavorano nell'ambito della gestione finanziaria, degli investimenti e dei servizi finanziari.



BANKING - programma dedicato ai professionisti operanti nell'ambito bancario internazionale, che necessitano di interagire con la corretta terminologia specialistica del settore.

Master Class: I moduli Inlingua Business English



HUMAN RESOURCES - pensato per professionisti HR che devono applicare le proprie conoscenze in ambiti internazionali, affrontando temi come l'analisi del lavoro, le strategie di reward, il reclutamento e lo sviluppo delle risorse.



SOCIALIZING ACROSS CULTURES - per chi interagisce spesso con interlocutori stranieri, il modulo mira a sviluppare le capacità necessarie per comunicare con persone di differenti background culturali.



INTERVIEW SKILLS - per affrontare con successo un colloquio di lavoro. Consente di affinare le capacità di comunicazione e di essere a proprio agio durante un colloquio in lingua inglese.

Master Class Public Speaking

ALTA FORMAZIONE (ITALIANO + INGLESE / TEDESCO)

Grazie all'unione tra alta formazione manageriale e formazione linguistica, l'innovativo corso di Public Speaking di **Inlingua Padova** e **Inlingua Treviso** mette a tua disposizione due docenti, che lavoreranno insieme nel **perfezionamento delle tecniche di gestione di vari contesti nell'ambito del public speaking e delle terminologie professionali** più appropriate, in lingua italiana e nella lingua straniera prescelta.



Saper **parlare in pubblico** con sicurezza



Gestire con convinzione un incontro con i propri clienti in lingua italiana...
ma non solo!



Fare una presentazione durante un meeting

Master Class Public Speaking

ALTA FORMAZIONE (ITALIANO + INGLESE / TEDESCO)

WHAT - 10 ore di docenza tecnico manageriale alternate a 10 ore specifiche in lingua inglese o tedesca.

WHEN - gli appuntamenti possono essere definiti in base alle **esigenze specifiche dell'azienda**.

WHO - la Master Class è rivolta a tutti coloro che vogliono **fare la differenza** durante una presentazione, una trattativa o un meeting, **migliorando la propria immagine aziendale e trasmettendo maggiore professionalità**.

WHERE - il corso può essere tenuto presso la **sede aziendale** o in **aula virtuale**.

WHY

- Apprendere i principi fondamentali della comunicazione
- Saper affrontare meeting e presentazioni
- Definire gli obiettivi di comunicazione, la struttura di un discorso, gli stili di comunicazione e la gestione dei momenti critici
- Migliorare l'immagine aziendale trasmettendo professionalità.

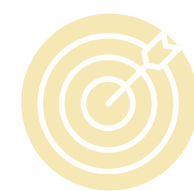
Master Class Tecniche di Vendita

ALTA FORMAZIONE (ITALIANO + INGLESE / TEDESCO)
GESTIRE UNA TRATTATIVA IN AMBITO INTERNAZIONALE

L'innovativo corso di Tecniche di Vendita di **Inlingua Padova** e **Inlingua Treviso** fornisce gli strumenti indispensabili per **analizzare i reali bisogni del cliente, eccellere nell'aspetto relazionale, anticipare le obiezioni e chiudere con successo la vendita. Lezioni tecnico-manageriali in italiano** alternate a **lezioni tecnico-linguistiche tenute da un docente madrelingua inglese o tedesco.**



Implementare un processo di vendita strutturato che consenta di **massimizzare i risultati**



Comprendere l'importanza degli obiettivi di vendita



Identificare le opportunità per **attrarre nuovi clienti**



Migliorare le competenze linguistiche nello specifico ambito della vendita

Master Class Tecniche di Vendita

GESTIRE UNA TRATTATIVA IN AMBITO INTERNAZIONALE (ITALIANO + INGLESE / TEDESCO)

WHAT - 10 ore di docenza tecnico manageriale alternate a 10 ore specifiche in lingua inglese o tedesca.

WHEN - gli appuntamenti possono essere definiti in base alle **esigenze specifiche dell'azienda**.

WHO - la Master Class è rivolta ai consulenti e agli addetti alle vendite, ai Commerciali, ai Sales Manager e a chiunque in azienda debba confrontarsi con trattative commerciali, per migliorare le performance di chiusura e trasmettere al cliente maggiore professionalità.

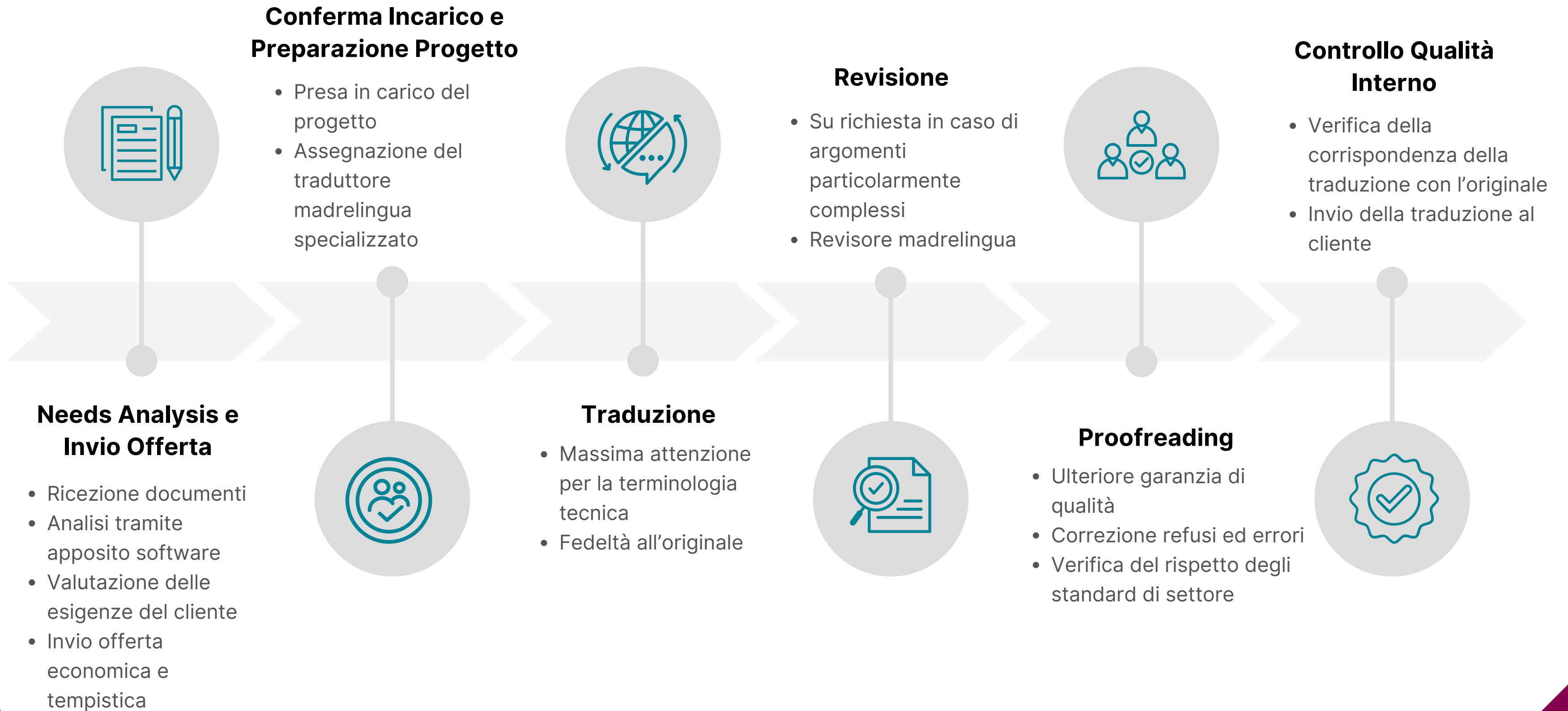
WHERE - il corso può essere tenuto presso la **sede aziendale** o in **aula virtuale**.

WHY

- Ottenere dimestichezza con diversi stili comunicativi e approcci di vendita
- Saper preparare il primo contatto con il cliente
- Apprendere la psicologia della vendita
- Superare le obiezioni e aumentare le vendite
- Identificare i bisogni del cliente
- Proporre soluzioni adatte e chiudere le vendite

TRADUZIONI E INTERPRETARIATO

Come operiamo



I nostri punti di forza

DA OLTRE 20 ANNI SIAMO AL FIANCO DELLE NOSTRE AZIENDE
PER AIUTARLE A COMUNICARE NEL MODO MIGLIORE

1
Un team interno
competente e
sempre a
disposizione

2
Tecnologie
all'avanguardia per
un work flow senza
intoppi

3
Traduttori e
interpreti
madrelingua
specializzati in tutti
i settori

Traduzioni - Servizi Extra



Asseverazione

Per documenti a cui occorre dare valore legale. Attesta la perfetta conformità tra testo originale e tradotto. (Es. atti legali, documenti anagrafici, titoli di studio, etc.) Il traduttore giura presso il Tribunale o il GDP.



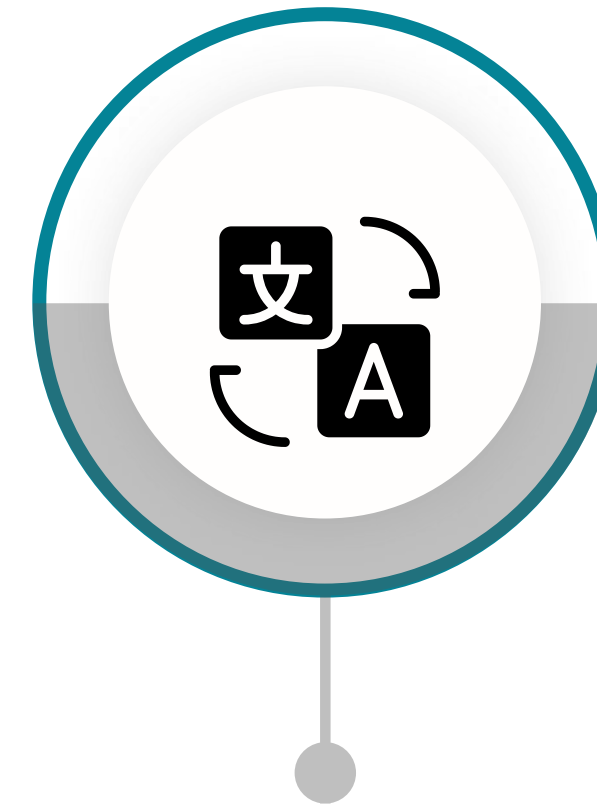
Legalizzazione o Apostille

Attestazione della qualità legale del pubblico ufficiale che ha apposto la propria firma sul documento asseverato. La differenza tra le due procedure dipende dal Paese di destinazione del documento.



Grafica e impaginazione

Su richiesta, ci occupiamo di Desktop Publishing. Dall'impaginazione alla pubblicazione in formato elettronico.



Machine Translation

Traduzione automatica con software dedicati, seguita da post-editing da parte di un traduttore madrelingua. Tecnica applicabile solo in determinati contesti, visti i risultati non sempre efficienti.

Servizi di Interpretariato

I nostri interpreti professionisti specializzati sono una garanzia di chiarezza e precisione



Interpretariato in simultanea

Ideale per conferenze e congressi, l'interprete opera in una cabina insonorizzata dalla quale traduce il discorso dell'oratore in simultanea.



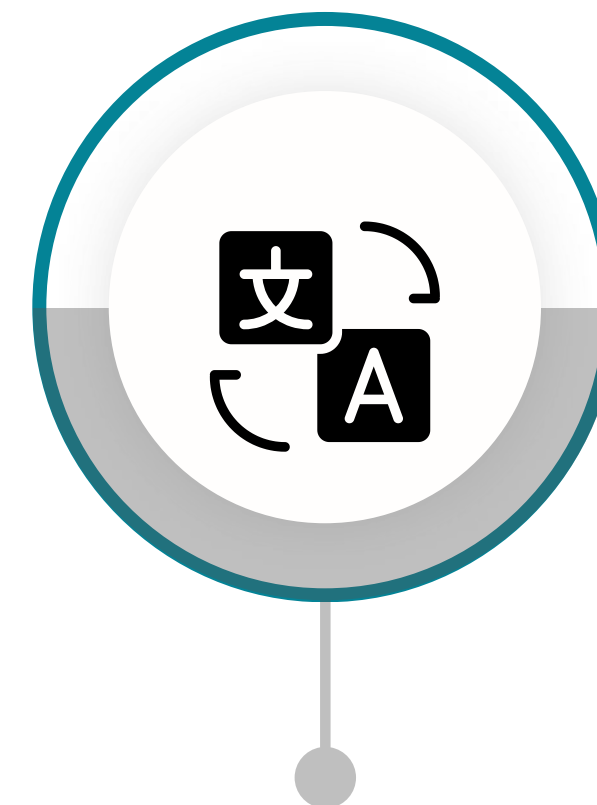
Interpretariato in consecutiva

L'interprete segue il discorso dell'oratore prendendo appunti per poi esporre il testo tradotto durante delle pause o alla fine dell'intervento.



Chuchotage o sussurrata

La traduzione viene effettuata senza impianti tecnologici, sussurrata a uno o pochi ascoltatori, soprattutto durante incontri d'affari o diplomatici.



Interpretariato di trattativa

Durante una negoziazione d'affari, l'interprete funge anche da mediatore, spiegando riferimenti culturali e trasferendo i valori aziendali, sempre con massima neutralità.

I plus dei nostri interpreti



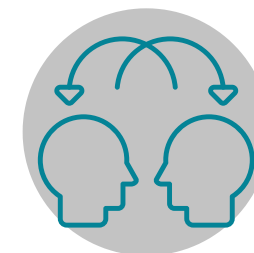
Provenienza da una delle principali scuole interpreti del paese



Elevate competenze linguistiche e tecniche



Comprovata esperienza nel settore



Capacità di ascolto ed empatia



Chiarezza, precisione e velocità interpretativa



Discrezione e professionalità

FORMAZIONE INFORMATICA

Corsi su misura

I corsi di formazione inerente all'area informatica sono suddivisi in base alla Software House di riferimento ed in seguito in base al grado di conoscenza già acquisito dai discenti dell'applicativo richiesto dall'Azienda Cliente.

In particolare, è possibile scegliere tra:



Tutti i corsi, personalizzabili secondo l'esigenza dell'Azienda e/o del gruppo di studio coinvolto, vengono suddivisi sulla base dell'esperienza già acquisita:

- ELEMENTARE (autosufficienza)
- INTERMEDIA (operatività)
- AVANZATA (autonomia)

Microsoft

OFFICE 365 - Offre una panoramica delle componenti applicative della Suite Microsoft Office, compreso il programma di gestione della posta elettronica Outlook, per utilizzare al meglio gli strumenti disponibili.

WORD - Fornisce le conoscenze per l'utilizzo ottimale del più diffuso programma di videoscrittura e per sfruttarne al massimo le potenzialità.

EXCEL - Per ottenere il massimo dalle enormi potenzialità del foglio di calcolo più completo dell'ambiente Windows, tool indispensabile per impostare tabelle complesse e molto altro.

EXCEL APPLICATO ALL'ANALISI DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI E AL PIVOTING

Strumento ideale per chi ha già dimestichezza con il programma e vuole approfondire la conoscenza degli strumenti avanzati che offre.

Microsoft

EXCEL - POWER QUERY e POWER PIVOT - Per effettuare analisi complesse su vaste strutture di dati. PQ per acquisire tabelle, compararle, modificarne la struttura e preparare le connessioni dati – PP interfaccia di Data Model che permette analisi e comparazione avanzata di dati da sorgenti diverse. Il corso prevede un'introduzione al Data Modelling e ai Database Relazionali ed è propedeutico al corso Excel – Power BI.

EXCEL - POWER BI - Il nuovo sistema Microsoft per produrre Dashboard interattive e Report Dinamici da diverse fonti di dati. Il corso fornisce anche le conoscenze per impostare elaborazioni grafiche avanzate ed elaborazioni particolari sui dati.

POWER POINT - Fornisce le conoscenze per l'utilizzo professionale del principale software per la realizzazione di presentazioni ipertestuali e multimediali.

ACCESS - Per acquisire la padronanza nell'utilizzo del software più sofisticato per la creazione e gestione avanzata di database.

Adobe

PHOTOSHOP - Per accedere alle potenzialità complete del software di fotoritocco più diffuso.

ILLUSTRATOR - Disegnare in alta qualità, creare loghi, cartellonistica e scritte pubblicitarie con il software più versatile del settore.

INDESIGN - Ottieni completa confidenza con il software Adobe per l'editoria professionale.

Dessault Systèmes ®

SOLIDWORKS CAD 3D - Acquisisci le competenze per utilizzare al meglio uno degli strumenti più diffusi per la progettazione e creazione di modelli 3D.

Autodesk ®

AUTOCAD - Ottieni il massimo dal software di progettazione assistita da computer (CAD) a cui si affidano architetti, ingegneri e professionisti dell'edilizia per creare disegni 2D e 3D accurati.

AUTODESK INVENTOR - Fornisce strumenti professionali 3D per la progettazione meccanica, la documentazione e la simulazione dei prodotti.

AUTODESK MAYA - Crea personaggi animati ed effetti realistici in scene 3D utilizzando i potenti strumenti di modellazione intuitivi del software.

Google

GOOGLE WORKSPACE - Per utilizzare al meglio la piattaforma di Google per la condivisione in team delle comunicazioni e dei progetti, sfruttandone al massimo le potenzialità.

Altri corsi

LETTURA DISEGNO TECNICO MECCANICO E INDUSTRIALE - Il corso fornisce le basi necessarie per l'attività di Disegnatore Meccanico e Tecnico Progettista, nonché le competenze per svolgere le operazioni di lavorazione meccanica d'officina, gestire la programmazione delle macchine produttive, ecc.

MANIFATTURA ADDITIVA - Introduzione alla stampa tridimensionale e approfondimento sulla programmazione di stampanti 3D.

INTEGRAZIONE DIGITALE DEI PROCESSI AZIENDALI - Conoscere gli strumenti software funzionali all'integrazione della digitalizzazione di tutti i processi aziendali.

FORMAZIONE MANAGERIALE

Formazione manageriale



Organizzazione aziendale

GESTIONE DEL CAMBIAMENTO - Il cambiamento, sotto vari aspetti, è una caratteristica che si propone in modo sempre più frequente nell'attuale contesto socio-economico, richiedendo alle Aziende di essere sempre più pronte ad affrontarlo in maniera rapida ed efficace.

GESTIONE DEL TEMPO - Esistono tecniche che consentono di migliorare la gestione del tempo, influenzando positivamente sia sull'efficacia che sull'efficienza delle proprie attività.

GESTIONE PER OBIETTIVI - Il corso propone l'esplorazione di strumenti di leadership per guidare il gruppo e di strumenti per comprendere ed utilizzare fattori motivazionali dei collaboratori.

Organizzazione aziendale

GESTIONE RIUNIONI - La riunione è un elemento essenziale per la condivisione, l'aggiornamento e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

GESTIONE GRUPPI DI LAVORO - Nella vita professionale la dimensione e la specializzazione del gruppo ha assunto una rilevanza fondamentale: chi gestisce i gruppi necessita quindi di una preparazione adeguata.

PROJECT MANAGEMENT - Il Project Management è uno specifico approccio metodologico mirato al cambiamento e al miglioramento delle organizzazioni.

Team management

TEAM BUILDING - Questo tipo di formazione mira ad individuare le leve all'interno di un team per poter acquisire una performance superiore a livello lavorativo e garantire la soddisfazione dei componenti della squadra, contribuendo così al benessere aziendale.

MOTIVAZIONE COLLABORATORI - Per affrontare le sfide quotidiane è sempre più importante che i collaboratori siano altamente motivati a svolgere il proprio lavoro. L'obiettivo del corso è quello di formare il manager all'ottenimento di questo risultato.

NEGOZIARE E GESTIRE I CONFLITTI - Il corso ha l'obiettivo di consolidare e sviluppare nel manager le doti di negoziazione e di gestione dei conflitti che ogni giorno si sviluppano all'interno di un team di lavoro.

Soft skills

LEADERSHIP TRAINING - Valorizzare il proprio stile di leadership: capacità di valutare e migliorare la propria abilità nel comunicare, negoziare, motivare, saper risolvere situazioni delicate, gestire le priorità e prendere le giuste decisioni con le tempistiche corrette.

PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING - Con le tecniche del Problem Solving si introduce in azienda una nuova cultura mirata a trasformare in obiettivo qualsiasi variabile, supportando le azioni di verifica e miglioramento.

Comunicazione

PUBLIC SPEAKING - Se il nostro obiettivo è quello di “arrivare” ai nostri interlocutori, è fondamentale conoscere le tecniche per comunicare in queste circostanze in maniera efficiente e coinvolgente.

COMUNICAZIONE EFFICACE - In ogni ambiente lavorativo, ci si trova quotidianamente a trattare con molti interlocutori: dai colleghi al capo ufficio, dal cliente al pubblico, dal fornitore al corriere. Comunicare efficacemente è molto importante per creare relazioni positive.

COMUNICAZIONE TELEFONICA - Receptionist, centralinisti e operatori di call center sono chiamati e tenuti a sviluppare quelle competenze chiave che li mettano in grado di assicurare un servizio di qualità: abilità nella comunicazione, organizzazione, capacità di rispondere a imprevisti, e molto altro.

Comunicazione

COMUNICAZIONE SCRITTA - Informative, mail, documenti e molto altro: il corso ha l'obiettivo di fare acquisire le tecniche per semplificare e organizzare le comunicazioni scritte all'interno dell'azienda, rendere più efficace lo stile, conquistando e mantenendo l'attenzione del lettore.

HR

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI - La valutazione delle prestazioni serve a capire quanto una persona ha contribuito ai risultati aziendali. Obiettivo del corso è l'apprendimento degli strumenti per una corretta gestione delle valutazioni.

TECNICHE DI SELEZIONE - Il corso si prefigge di delineare tutti gli aspetti di un processo di selezione, dall'analisi delle esigenze organizzative alla scelta e inserimento dei candidati.

FORMAZIONE DEL PERSONALE - L'obiettivo degli incontri è fornire degli strumenti utili a chi in azienda ha il compito di trasferire efficacemente il know-how.

Marketing

TECNICHE DI VENDITA - Il processo di vendita è in forte evoluzione e oggi si richiede che il venditore sappia affiancare alla competenza tecnica la capacità di comunicare con il cliente.

MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO - Nell'attuale contesto di mercato, è fondamentale l'apporto del marketing e della comunicazione. L'obiettivo del corso è di fornire una conoscenza base degli approcci al marketing e dei suoi aspetti principali.

CUSTOMER SATISFACTION - Per creare o ottimizzare la fidelizzazione della clientela, è necessario un continuo monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi qualitativi. L'obiettivo degli incontri è apprendere gli strumenti di Customer Satisfaction e le tecniche per un monitoraggio efficace.

Formazione finanziata

Sapevi che la formazione aziendale può essere finanziata tramite i **Fondi Interprofessionali**? Puoi utilizzare i contributi versati all'INPS per investire nel futuro della tua azienda!

FONDIMPRESA

È il Fondo Interprofessionale per la formazione continua di Confindustria, Cgil, Cisl e Uil. È aperto alle imprese di ogni settore e dimensione.

FONDIRIGENTI

È il Fondo Interprofessionale per la formazione continua dei dirigenti promosso da Confindustria e Federmanager.

FONDO SOCIALE EUROPEO

Con cospicui stanziamenti economici, promuove la formazione dei lavoratori, veicolando i fondi tramite le Regioni.

Cosa fa Inlingua per te?

Needs Analysis

Creazione del progetto di formazione

Preparazione e presentazione del Piano al Fondo

Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione finale

Formazione finanziata

WELFARE AZIENDALE

È un sistema di prestazioni e di erogazioni non monetarie che le Aziende riconoscono ai propri dipendenti e ai loro familiari, agevolandone la soddisfazione di bisogni ed esigenze al di fuori dell'ambito lavorativo.

I dipendenti delle aziende partner possono usufruire del servizio semplicemente inoltrando la richiesta al portale welfare di riferimento, nella modalità prevista.

Inlingua Padova e Inlingua Treviso sono convenzionate con i più importanti portali Welfare:

- AON
- EDENRED
- EUDAIMON

Dove siamo

Sede di Padova:

Via Niccolò Tommaseo, 67
(Centro Direzionale Tommaseo)
35131 Padova

T. +39 049 8076060

e-mail: aziende@inlinguapadova.it

www.inlinguapadova.it

Sede di Treviso:

Via Rosa Zalivani, 2
31100 Treviso

T. +39 0422 56542

www.inlinguatreviso.it