

Master Class: I moduli Inlingua Business English



TELEPHONING - per condurre una telefonata d'affari e per gestire al meglio la comunicazione telefonica con clienti stranieri.



BUSINESS CORRESPONDENCE - per imparare a comunicare nelle diverse forme scritte, per ottenere il massimo risultato comunicativo anche in lingua straniera.



BUSINESS WRITING - pensato per i manager di business internazionali che devono scrivere varie tipologie di testi in inglese in modo chiaro e conciso.



NEGOTIATING - per imparare a condurre una trattativa in lingua inglese con naturalezza e chiarezza.

Master Class: I moduli Inlingua Business English



SUCCESSFUL MEETINGS - per condurre o partecipare a un meeting in lingua straniera.



PRESENTATIONS - ideale per chi deve presentare un progetto in lingua inglese in maniera fluente, con spontaneità e naturalezza.



FINANCE - per sviluppare le capacità linguistiche necessarie ai professionisti che lavorano nell'ambito della gestione finanziaria, degli investimenti e dei servizi finanziari.



BANKING - programma dedicato ai professionisti operanti nell'ambito bancario internazionale, che necessitano di interagire con la corretta terminologia specialistica del settore.

Master Class: I moduli Inlingua Business English



HUMAN RESOURCES - pensato per professionisti HR che devono applicare le proprie conoscenze in ambiti internazionali, affrontando temi come l'analisi del lavoro, le strategie di reward, il reclutamento e lo sviluppo delle risorse.



SOCIALIZING ACROSS CULTURES - per chi interagisce spesso con interlocutori stranieri, il modulo mira a sviluppare le capacità necessarie per comunicare con persone di differenti background culturali.



INTERVIEW SKILLS - per affrontare con successo un colloquio di lavoro. Consente di affinare le capacità di comunicazione e di essere a proprio agio durante un colloquio in lingua inglese.